

Załącznik nr 7 do Uchwały nr 110/VIII/2024 Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia 24 września 2024 r. w sprawie zasad i trybu kompensacji wynagrodzenia przez organy samorządu pielęgniarek i położnych na czas zwolnień od pracy pracownika będącego członkiem organu izby, trybu zwrotu kosztów podróży i innych uzasadnionych wydatków poniesionych przez członka samorządu w związku z wykonywaniem czynności na rzecz izby lub jej organów

OŚWIADCZENIE ROZLICZENIA KOSZTÓW PODRÓŻY ZAGRANICZNEJ

1.

(imię i nazwisko członka samorządu, stanowisko)

2.

(cel podróży)

3.

(docelowe państwo/państwa podróży)

4.

(środek(środki) transportu)

5. Wysokość wypłaconej zaliczki:

- w polskich złotych, w tym na poczet:

▪ podróży krajowej -

▪ podróży zagranicznej (w wysokości równowartości zaliczki w walucie obcej)

..... x =

(równowartość zaliczki w walucie)

(kurs średni waluty z dnia wypłaty zaliczki)

(kwota w złotych polskich)

6. Ustalanie kosztów podróży

a) czas podróży

wyjazd			przekroczenie granicy			czas podróży krajowej	czas podróży zagranicznej
przyjazd							
miejsowość	data	godzina	miejsowość	data	godzina		

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANYM BEZPŁATNYM WYŻYWIENIU

Oświadczam, że podczas podróży otrzymałem/łam bezpłatne wyżywienie** wg zestawienia:

Lp.	Data	Śniadanie 15 % diety tak / nie **	Obiad 30 % diety tak / nie**	Kolacja 30 % diety tak / nie**

* niepotrzebne skreślić, ** wpisać „tak” jeżeli członkowi samorządu zapewniono bezpłatny posiłek, „nie” jeżeli nie zapewniono

b) dieta za czas podróży:

- krajowej:

Załącznik nr 7 do Uchwały nr 110/VIII/2024 Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia 24 września 2024 r. w sprawie zasad i trybu kompensacji wynagrodzenia przez organy samorządu pielęgniarek i położnych na czas zwolnień od pracy pracownika będącego członkiem organu izby, trybu zwrotu kosztów podróży i innych uzasadnionych wydatków poniesionych przez członka samorządu w związku z wykonywaniem czynności na rzecz izby lub jej organów

..... diety x =
 (kwota diety) (waluta) (waluta)

- zagranicznej:

..... diety x =
 (kwota diety) (waluta) (waluta)

c) koszty przejazdu:

- określonym środkiem transportu:
 (środek transportu)

cena biletu

- samochodem niebędącym własnością izby:

..... x = zł
 (ilość przejechanych km) (stawka za 1 km przebiegu)

d) ryczałt na dojazdy:

- z dworca i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego -

.....
 (kraj) (miejsowość) (kwota ryczałtu)

- środkami komunikacji miejscowej:

..... x x 10% =
 (ilość rozpoczętych dób podróży) (kwota diety) (waluta) (waluta)

e) koszty noclegu:

- ryczałt x x 25% =
 (ilość noclegów) (limit na nocleg) (waluta) (waluta)

- w wysokości stwierdzonej rachunkiem hotelowym -

(w granicach limitu)

- w wysokości stwierdzonej rachunkiem hotelowym -

(w granicach przekraczających limit - za zgodą izby)

f) inne wydatki:

..... rodzaj kwota
 rodzaj kwota
 rodzaj kwota

Ogółem koszty podróży:

- w walucie obcej

- w polskich złotych

Rozliczenie zaliczki pobranej w walucie polskiej

- koszty w walucie obcej po przeliczeniu na złote

..... x =
 (wydatki w walucie) (kurs waluty - z dnia rozliczenia zaliczki) (kwota w złotych polskich)

- koszty w polskich złotych -

- zaliczka pobrana w polskich złotych -

- do zwrotu / do wypłaty*) -

Załączam

 (dowodów)

Niniejszy rachunek przedkładam

 (podpis) rachunków

Załącznik nr 7 do Uchwały nr 110/VIII/2024 Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia 24 września 2024 r. w sprawie zasad i trybu kompensacji wynagrodzenia przez organy samorządu pielęgniarek i położnych na czas zwolnień od pracy pracownika będącego członkiem organu izby, trybu zwrotu kosztów podróży i innych uzasadnionych wydatków poniesionych przez członka samorządu w związku z wykonywaniem czynności na rzecz izby lub jej organów

Rachunek sprawdzono pod względem

merytorycznym oraz stwierdzono
wykonanie polecenia

formalnym i rachunkowym

.....
(data) (podpis) (data) (podpis)

<p>Niewykorzystaną zaliczkę w kwocie</p> <p>wpłacono</p> <p style="text-align: center;">(data)</p> <p style="text-align: center;">..... (podpis kasjera)</p>	<p>Zatwierdzono do wypłaty</p> <p>tytułem</p> <p style="text-align: center;">..... (podpis)</p>	
	Kwituję odbiór	
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">..... (data)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">..... (podpis)</td> </tr> </table> (data)
..... (data) (podpis)	

*) niepotrzebne skreślić

....., dnia

(Imię i nazwisko) (miejsowość) (data)

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

UWAGI:

.....

.....

.....

.....