

Załącznik nr 4 do Uchwały nr 110/VIII/2024 Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia 24 września 2024 r. w sprawie zasad i trybu kompensacji wynagrodzenia przez organy samorządu pielęgniarek i położnych na czas zwolnień od pracy pracownika będącego członkiem organu izby, trybu zwrotu kosztów podróży i innych uzasadnionych wydatków poniesionych przez członka samorządu w związku z wykonywaniem czynności na rzecz izby lub jej organów

## POROZUMIENIE

zawarte dnia ..... r. pomiędzy:

1. ....,

.....

(dane izby)

NIP: ....., REGON: .....

dalej zwaną „**Izbą**”, reprezentowaną przez:

.....

.....

(osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw majątkowych i zaciągania zobowiązań finansowych izby)

a

2. ....

.....

(dane zakładu pracy),

NIP: ....., REGON: .....

dalej zwanym „**Pracodawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

.....

(osoby uprawnione do reprezentacji Pracodawcy)

### § 1

W związku z wyborem Pana/i.....

(zwanego/nej dalej „**Pracownikiem**”) zatrudnionego/nej u Pracodawcy na podstawie

.....

(podać rodzaj zatrudnienia np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna)

na stanowisku .....

do pełnienia funkcji.....

(podać nazwę funkcji sprawowanej w organie)

oraz treścią § ..... Uchwały Nr ..... Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia ..... „ w sprawie zasad i trybu kompensacji wynagrodzenia przez organy samorządu pielęgniarek i położnych na czas zwolnień od pracy pracownika będącego członkiem organu izby, trybu zwrotu kosztów podróży i innych uzasadnionych wydatków poniesionych przez członka samorządu w związku z wykonywaniem czynności na rzecz izby lub jej organów” strony postanawiają co następuje:

### § 2

Strony ustalają, iż Izba pokryje Pracodawcy koszt wynagrodzenia Pracownika za czas zwolnienia od pracy w związku z wykonywaniem czynności na rzecz organu Izby.

Załącznik nr 4 do Uchwały nr 110/VIII/2024 Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia 24 września 2024 r. w sprawie zasad i trybu kompensacji wynagrodzenia przez organy samorządu pielęgniarek i położnych na czas zwolnień od pracy pracownika będącego członkiem organu izby, trybu zwrotu kosztów podróży i innych uzasadnionych wydatków poniesionych przez członka samorządu w związku z wykonywaniem czynności na rzecz izby lub jej organów

### § 3

1. Koszty określone w § 1 będą pokrywane przez Izbę na podstawie noty księgowej wystawionej przez Pracodawcę, w terminie 14 dni od jej doręczenia.
2. Prawidłowo wystawiona nota zawierać będzie imię i nazwisko Pracownika, powód nieobecności w pracy, termin za jaki Pracodawca wypłacił wynagrodzenie, kwotę wynagrodzenia, jaka ma zostać zwrócona przez Izbę, zdanie „zgodnie z zawartym Porozumieniem z dnia...” oraz numer konta bankowego na jakie ma być zwrócone wynagrodzenie.

### § 4

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron i dla Pracownika.

### § 5

Porozumienie niniejsze wchodzi w życie z dniem ..... i obowiązuje przez okres pełnienia funkcji wskazanej w § 1.

### § 6

Porozumienie rozwiązuje się w przypadku, gdy Pracownik przestanie pełnić funkcję wskazaną w § 1 niniejszego porozumienia lub może zostać rozwiązane za jednomiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem każdej ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**Izba**

**Pracodawca**