
SZKOLENIE w formie warsztatów + wzory dokumentów + certyfikat

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH w świetle nowych przepisów (tzw. RODO)

Jak powinny przygotować się do zmian PODMIOTY MEDYCZNE?

Z dniem 25.05.2018 w całej Unii Europejskiej w życie wejdą przepisy dotyczące ochrony danych osobowych tzw. RODO. Nowe przepisy zwiększają uprawnienia osób, których dane dotyczą i jednocześnie nakładają nowe wymogi i obowiązki na administratorów danych - zatem także na podmioty medyczne.

RODO dotyczy wszystkich podmiotów (bez względu na skalę), które w związku z prowadzoną działalnością przetwarzają dane osobowe. Podmioty medyczne są w specyficznej i wyjątkowej sytuacji - przetwarzają bowiem dane wrażliwe - i to często „na dużą skalę”. Ponadto, narażone są na szczególne zagrożenia - w związku z przetwarzaniem elektronicznej dokumentacji medycznej.

W celu przygotowania Państwa do nadchodzących zmian, przygotowaliśmy specjalny program szkolenia dla podmiotów medycznych, który realizujemy m.in. w Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych w Koszalinie, Szczecińskiej Izbie Pielęgniarek i Położnych, w Szpitalu w Stargardzie.

➤ **Cel szkolenia:**

1. Wprowadzenie w dokumentację i procedury niezbędne dla ochrony danych osobowych po wejściu w życie RODO tj. po 25.05.2018r.
2. Zapoznanie z praktycznymi aspektami opracowania lub dostosowania Polityki Ochrony Danych do wymagań RODO.

➤ **Dla kogo szkolenie?**

Niniejsze szkolenie skierowane jest do osób zarządzających w podmiotach medycznych oraz ich pracowników.

➤ **Terminy:**

22 MAJA 2018 (WTOREK) godz. 9.00 – 14.30

➤ **Miejsce:**

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Obrońców Pokoju 60/1-2,
66 – 400 Gorzów Wlkp.

➤ **Cena:** 200,00 zł + 23% VAT (**246,00 zł brutto**) za osobę.

Liczba miejsc ograniczona!

1. Zgłoszenie telefonicznie lub pocztą elektroniczną pod adresem: www.icentrum24.pl (Wystarczy wypełnić formularz kontaktowy wpisując w jego „temacie” i „treści” słowo: GORZÓW 22.05. My w odpowiedzi prześlemy dane do przelewu i krótki formularz zgłoszenia na szkolenie).
2. Wpłaty prosimy dokonywać na konto o nr: [48 1140 2017 0000 4302 0733 7787](https://www.konto.gov.pl). W tytule przelewu proszę wpisać: „IMIĘ I NAZWISKO, GORZÓW 22.05”
3. Faktura do odbioru w dniu szkolenia (o dane do faktury poprosimy mailowo!)

➤ **Po zakończeniu warsztatów uczestnicy otrzymają:**

1. Wzory omawianych podczas warsztatów dokumentów (w wersji elektronicznej).
2. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia nt. „Ochrona danych osobowych w praktyce - zgodnie z przepisami europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Szkolenie dla Administratorów i osób upoważnionych do przetwarzania danych”.

➤ **Prowadząca:**

dr Marlena Płonka - Prawniczka i ekonomistka specjalizująca się w bezpieczeństwie danych. Praktyk i Wykładowca z wieloletnim doświadczeniem w zakresie ochrony danych osobowych i prawa pracy. Autorka publikacji m.in. nt. przepływu nowoczesnych technologii i informacji. Audytor Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (ISO 27001) i Pełnomocnik ds. Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (ISO 27001). Ekspert i Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI) u przedsiębiorców i w instytucjach.

➤ **Program:**

9.00 – 10.30 OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH wg. RODO

- 1) Przetwarzanie danych osobowych – Nowe definicje i zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych
- 2) Najważniejsze zmiany i skutki dla podmiotów medycznych w związku ze stosowaniem od 25.05.2018r. RODO
- 3) Nowe obowiązki podmiotów przetwarzających dane a nowe uprawnienia osób, których dane są przetwarzane
- 4) Administrator Bezpieczeństwa Informacji a unijny Inspektor Ochrony Danych (wprowadzany przez RODO)
- 5) Odpowiedzialność i kary za naruszenie przepisów RODO
- 6) Dotychczasowa dokumentacja ochrony danych w świetle zmian wprowadzonych przez RODO

10.30 – 10.45 Przerwa kawowa

10.45 – 12.30 ZAJĘCIA WARSZTATOWE z prowadzenia DOKUMENTACJI OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH zgodnej z RODO:

- 1) Zarządzanie upoważnieniami i prowadzenie Ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych
- 2) Dokumentowanie realizacji nowych praw osób, których dane dotyczą
- 3) Rejestr czynności przetwarzania danych
- 4) Dokumentowanie naruszeń ochrony danych – nowy obowiązek zawiadamiania prezesa urzędu ochrony danych oraz osób, których dane dotyczą
- 5) Uzyskiwanie zgody na przetwarzanie danych w świetle nowych uregulowań (RODO)
- 6) Nowa forma klauzul informacyjnych
- 7) Powierzenie przetwarzania danych innym podmiotom (np. do laboratorium) wg. nowych zasad – zakres, treść i forma umowy powierzenia

12.30 -12.45 Przerwa kawowa

12.45– 14.15 PRAKTYCZNE ASPEKTY bezpieczeństwa danych osobowych

- 1) Najczęściej występujące błędy w dokumentacji ochrony danych
 - 2) Zasady bezpiecznego przechowywania dokumentacji
 - 3) Ochrona danych podczas wykonywania obowiązków pracowniczych
 - 4) Nowe uprawnienia osób, których dane dotyczą (np. prawo do bycia zapomnianym) a obowiązki podmiotu przetwarzającego ich dane
 - 5) Bezpieczne i legalne udostępnianie danych osobowych
-

iCentrum

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

ul. Het. S. Czarnieckiego 1 lok. 20

73-110 Stargard

mobile: +48 668 375 546

mplonka@centrum.stargard.pl

NIP:594-115-31-93

www.icentrum24.pl

14:15 –14:30 PODSUMOWANIE, PYTANIA, DYSKUSJA