

Czym jest Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą?

RPWDL jest elektronicznym rejestrem prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654), umożliwiającym między innymi w ramach posiadanych funkcjonalności:

- tworzenie wniosków:
 - - o wpis podmiotu do rejestru
 - - o wpis zmian w rejestrze
 - - o wykreślenie podmiotu z rejestru
- wysyłanie drogą elektroniczną podpisanego wniosku elektronicznego
- pobieranie zaświadczeń
- przechowywanie i późniejszy dostęp do wniosków roboczych oraz wniosków podpisanych i wysłanych drogą elektroniczną

Aby skorzystać z systemu, użytkownik musi posiadać konto użytkownika i zalogować się.

Ponadto system umożliwia wyszukiwanie i przeglądanie wpisów podmiotów (i ich przedsiębiorstw) do rejestru wg różnych kryteriów oraz przeglądanie ksiąg rejestrowych.

The screenshot shows the website for the Register of Entities Performing Medical Activity (RPWDL). The header features a green navigation bar with the text 'Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą'. Below the header is a sidebar with a dark green background containing white text for various categories: 'PODMIOTY LECZNICZE', 'PRAKTYKI LEKARZY I LEKARZY DENTYSTÓW', 'PRAKTYKI PIELEŃNIAREK I POŁOŻNYCH', 'CZĘSTE PYTANIA (FAQ)', 'INNE', 'DO POBRANIA', and 'CERTYFIKACJA'. The main content area is white and contains the following text:

Szanowni Państwo,

Informacje o tym jak korzystać z [Aplikacji dla Podmiotów Leczniczych](#) oraz [Aplikacji dla Praktyk Zawodowych](#) dostępne są pod linkiem [Częste pytania Podmiotów Leczniczych i Praktyk Zawodowych](#).

Informacje o tym jak korzystać z [Aplikacji dla Organów Prowadzących Rejestr Podmiotów Leczniczych](#), [Aplikacji dla Okręgowych Izb Lekarskich](#) oraz [Aplikacji dla Okręgowych Izb Pielęgniarek i Położnych](#) dostępne są pod linkiem [Częste pytania Organów Rejestrowych i Okręgowych Izb](#).

Dodatkowo umożliwiamy Państwu skorzystanie z ogólnodostępnych szkoleń elektronicznych:

- [Szkolenie dla Podmiotów Leczniczych](#)
- [Szkolenie dla Urzędów Wojewódzkich](#)
- [Szkolenie dla OIL i OIPP](#)

Szkolenia wymagają utworzenia osobnego konta z niezależnym od aplikacji RPWDL loginem i hasłem.

Aktualności

Informujemy, że zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319 z późn. zm.) od **1 kwietnia 2013r.** wnioski o wpis do rejestru, zmianę wpisu do rejestru i wykreślenie z rejestru mogą być składane **wyłącznie w postaci elektronicznej**, z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.) lub profilu zaufanego ePUAP, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.). Przypominamy, iż obie metody podpisywania i wysyłania wniosków w postaci elektronicznej są udostępnione użytkownikom Aplikacji dla Podmiotów Leczniczych oraz Aplikacji dla Praktyk Zawodowych.

Informujemy, że Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą znajduje się obecnie pod następującym adresem strony internetowej: www.rpwdl.csioz.gov.pl. Prosimy o **niekorzystanie** z rejestru za pośrednictwem strony www.rejestrzoz.gov.pl

Uwaga! W dniu 2013-07-03 została wdrożona nowa wersja aplikacji systemu RPWDL dla Praktyk Zawodowych, Okręgowych Izb Lekarskich oraz Okręgowych Izb Pielęgniarek i Położnych. Szczegółowe informacje o zmianach dostępne są po zalogowaniu się do aplikacji.

Czym jest Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą?

RPWDL jest elektronicznym rejestrem prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654), umożliwiającym między innymi w ramach posiadanych funkcjonalności:

- tworzenie wniosków:
 - - o wpis podmiotu do rejestru

Schemat postępowania dla osób zakładających działalność gospodarczą po raz pierwszy

- 1 Założenie konta na platformie ePUAP i złożenie wniosku o utworzenie profilu zaufanego
2. Dokonanie wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej we właściwym Urzędzie Gminy oraz dokonanie potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP
- 3 Wykupienie polisy obowiązkowego Ubezpieczenie OC dla indywidualnej praktyki pielęgniarki/położnej
- 4 Przygotowanie dokumentów poświadczających 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu oraz dokumentu świadczącego o braku tzw, przerwy w wykonywaniu zawodu o której mowa w art 26 ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej (np. świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie o współpracy w ramach umowy cywilno-prawnej).
5. W przypadku prowadzenia praktyki we własnym gabinecie uzyskanie opinii właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o spełnieniu warunków umożliwiających wykonywanie określonych świadczeń zdrowotnych w gabinecie - opinia winna być wystawiona na osobę lub firmę osoby prowadzącej indywidualną praktykę pielęgniarki/położnej
- 6 Dokonanie opłaty za wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą **77 zł** - na konto OIPIP w Gorzowie Wielkopolskim (nr konta dostępny na stronie internetowej Naszej Izby, bądź w Naszym Biuletynie) tytuł wpłaty „wpis od rejestru RPWDL, imię i nazwisko”
- 7 założenie konta na platformie RPWDL – **www.rpwdl.csioz.gov.pl**
- 8 Wypełnienie i przesłanie wniosku za pomocą platformy RPWDL

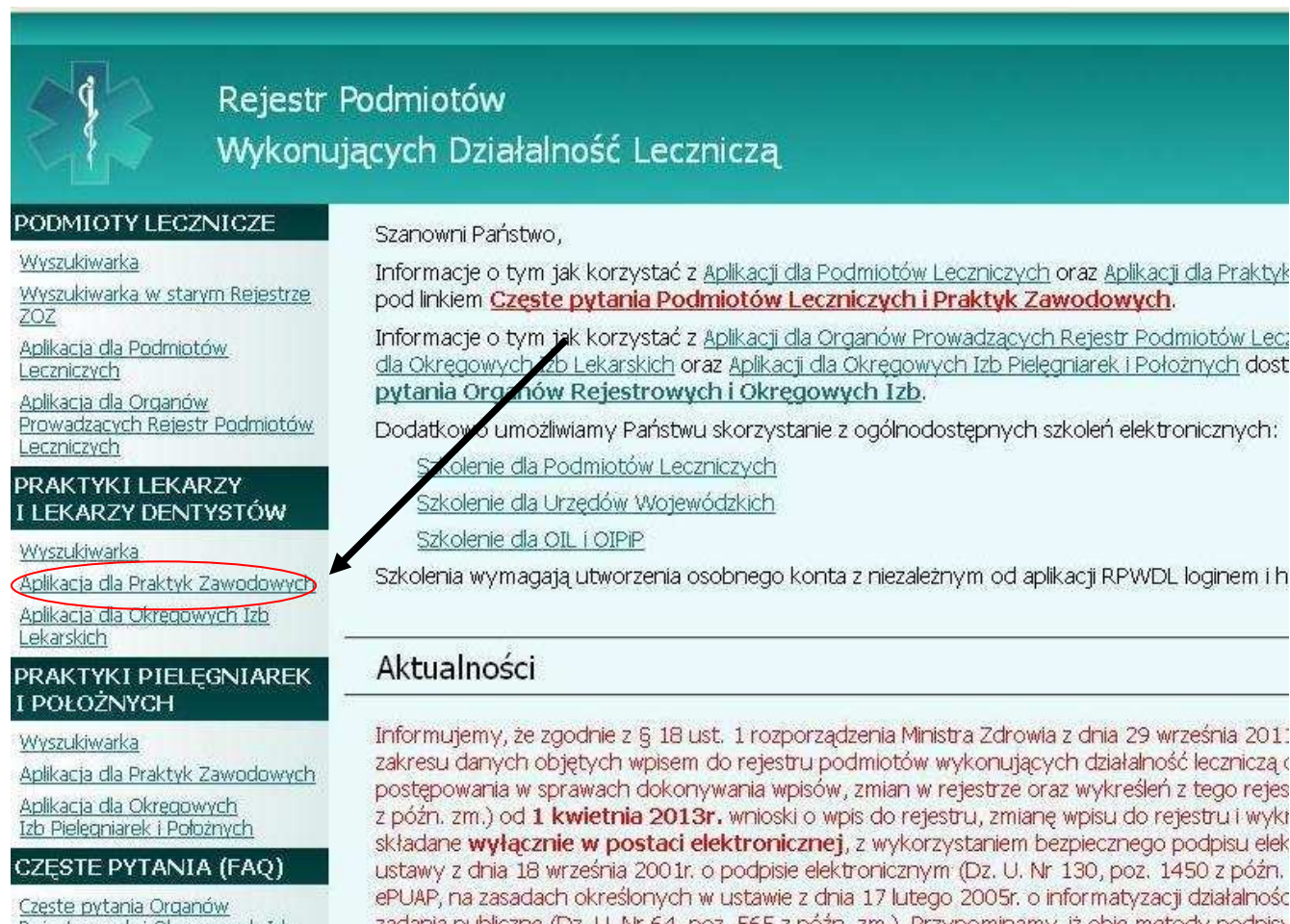
Schemat postępowania dla osób, które już posiadają wpis do RPWDL

- 1 Założenie konta na platformie ePUAP i złożenie wniosku o utworzenie profilu zaufanego
2. Dokonanie potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP
3. Dokonanie opłaty za zmianę wpisu do **Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą 39 zł** - na konto OIPIP w Gorzowie Wielkopolskim (nr konta dostępny na stronie internetowej Naszej Izby, bądź w Naszym Biuletynie) tytuł wpłaty „zmian wpisu od rejestru RPWDL, imię i nazwisko”
4. **Założenie konta na platformie RPWDL**
5. Przesłanie do Izby wniosku o nadanie uprawnień do księgi rejestrowej
6. Wypełnienie i przesłanie wniosku do MOIPiP

Do złożenia wniosku o wpis lub zmianę praktyki za pomocą aplikacji RPWDL niezbędne jest posiadanie aktywnego konta użytkownika

1 Wchodzimy na stronę www.rpwdl.csioz.pl

po lewej stronie znajdujemy Zakładkę „Praktyki Pielęgniarek i położnych” i klikamy „Aplikacja dla praktyk zawodowych”



Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą

PODMIOTY LECZNICZE

- Wyszukiwarka
- Wyszukiwarka w starym Rejestrze ZOZ
- Aplikacja dla Podmiotów Leczniczych
- Aplikacja dla Organów Prowadzących Rejestr Podmiotów Leczniczych

PRAKTYKI LEKARZY I LEKARZY DENTYSTÓW

- Wyszukiwarka
- Aplikacja dla Praktyk Zawodowych**
- Aplikacja dla Okręgowych Izb Lekarskich

PRAKTYKI PIELEŃNIAREK I POŁOŻNYCH

- Wyszukiwarka
- Aplikacja dla Praktyk Zawodowych
- Aplikacja dla Okręgowych Izb Pielęgniarek i Położnych

CZĘSTE PYTANIA (FAQ)

- Częste pytania Organów Rejestrowych i Okręgowych Izb

Szanowni Państwo,

Informacje o tym jak korzystać z [Aplikacji dla Podmiotów Leczniczych](#) oraz [Aplikacji dla Praktyk](#) pod linkiem **Częste pytania Podmiotów Leczniczych i Praktyk Zawodowych**.

Informacje o tym jak korzystać z [Aplikacji dla Organów Prowadzących Rejestr Podmiotów Lec](#) dla Okręgowych Izb Lekarskich oraz [Aplikacji dla Okręgowych Izb Pielęgniarek i Położnych](#) dost **pytania Organów Rejestrowych i Okręgowych Izb**.

Dodatkowo umożliwiamy Państwu skorzystanie z ogólnodostępnych szkoleń elektronicznych:

- [Szkolenie dla Podmiotów Leczniczych](#)
- [Szkolenie dla Urzędów Wojewódzkich](#)
- [Szkolenie dla OIL i OIPIP](#)

Szkolenia wymagają utworzenia osobnego konta z niezależnym od aplikacji RPWDL loginem i h

Aktualności

Informujemy, że zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w zakresie danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru z późn. zm.) od **1 kwietnia 2013r.** wnioski o wpis do rejestru, zmianę wpisu do rejestru i wykreślenie z rejestru składane **wyłącznie w postaci elektronicznej**, z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.) na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podległej Urzędowi Publicznemu (Dz. U. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.). Przypominamy, iż obia metody podpisania

2. Aby Założyć konto klikamy „jeżeli nie masz konta w Systemie załóż je tutaj”



Rejestr Praktyk Zawodowych

Jeżeli masz już konto w systemie, zaloguj się.

Login:

Hasło:

[Zapomniałeś hasła, kliknij tutaj](#)

[Jeżeli nie masz konta w systemie, załóż je tutaj](#)

3. Wypełnij pola rejestracyjne formularza i zaznacz zgodę na przesyłanie drogą elektroniczną dokumentów dotyczących rejestru.

Zakładanie konta użytkownika.

* - pola obowiązkowe

Numer prawa wykonywania zawodu: *

EL służy wyłącznie do pobrania danych z systemu zewnętrznego i nie jest przechowywany w Rejestrze PWDL.

PESEL: *

Imię: *

Nazwisko: *

Login: *


Hasło: *

Powtórz hasło: *

E-mail: *

Powtórz e-mail: *

Wyrażam zgodę na przesyłanie drogą elektroniczną dokumentów dotyczących rejestru



Wpisz kod z obrazka: *

4. Następnie zaloguj się na swój adres e-mail podany w formularzu aby poprzez kliknięcie w link aktywować konto w systemie RPWDL

5. Za pomocą loginu i hasła które podaliśmy w formularzu logujemy się na swoje konto w systemie RPWDL

Rejestr Praktyk Zawodowych

Jeżeli masz już konto w systemie, zaloguj się.

Login:

Hasło:

[Zapomniałeś hasła, kliknij tutaj](#)
[Jeżeli nie masz konta w systemie, załóż je tutaj](#)

Część I – Składanie wniosku po raz pierwszy (osoby które rozpoczynają prowadzenie indywidualnej praktyki)

1) Wybieramy „Nowy wniosek praktyka pielęgniarek i położnych”

Strona startowa Użytkownik: Anna Kowalska (Wylaguj)

Rejestr Praktyk Zawodowych

Skrzynka odbiorcza

- Komunikaty
- Dokumenty
- Poświadczenia

Wnioski

- Nowy wniosek praktyka lekarska
- Nowy wniosek praktyka pielęgniarek i położnych**
- Wnioski robocze
- Wnioski gotowe do wysłania (podpisane)
- Wnioski wysłane
- Wnioski zwrócone

Inne

- Księgi rejestrowe praktyk lekarskich
- Księgi rejestrowe praktyk pielęgniarek i położnych
- Zaświadczenia praktyk lekarskich
- Zaświadczenia praktyk pielęgniarek i położnych
- Mój profil
- Jak uzyskać uprawnienia do ksiąg rejestrowych?

Witamy w aplikacji przygotowywania wniosków dla organów rejestrowych.

Instrukcja użytkownika dostępna jest tutaj.

Uwaga! W dniu 2013-07-03 wprowadzono następujące zmiany:

1. Wprowadzono możliwość przeglądania wniosków rejestrowych w trybie zmian. W trybie tym na wniosku zostaną zaprezentowane różnice w stosunku do aktualnego obrazu księgi rejestrowej.

[Pokaż poprzednie komunikaty](#)

Jeśli posiadasz już księgę rejestrową i chcesz dokonać zmian wpisanych w księdze rejestrowej, w pierwszej kolejności należy zwrócić się do Organu Rejestrowego o nadanie uprawnień do tworzenia wniosków dotyczących tej konkretnej księgi. Szczegółowe informacje jak uzyskać takie uprawnienia znajdziesz [tutaj](#).

Jeśli chcesz zarejestrować praktykę zawodową, nasz kreator poprowadzi Cię przez proces wypełniania wniosku.

2. W zależności od tego jaką praktykę będziemy prowadzić wybieramy

- a) nowy wniosek o rejestrację indywidualnej praktyki pielęgniarek i położnych
lub
- b) nowy wniosek o rejestrację grupowej praktyki pielęgniarek i położnych

3. Wybraliśmy nowy wniosek o rejestrację indywidualnej praktyki pielęgniarek i położnych

a) wypełniamy pola formularza dotyczące danych osoby prowadzącej praktykę, danych zawodowych oraz adresowych.

Wprowadzanie wniosku o wpis do rejestru

Nr wniosku:

Uwaga

Informujemy, że na podstawie danych udostępnionych przez GUS, zaktualizowany został słownik TERYT. W aktualnym słowniku zmienione zostały nazwy gmin z np. 'm. Gdańsk', na 'Gdańsk'. W związku z powyższym, chcąc uzyskać w systemie odpowiedź dla nazwy gminy tego typu, należy wpisywać pierwsze litery nowych nazw gmin z pominięciem ciągu 'm.'.

W związku z udostępnieniem opcji podpowiadania danych adresowych z rejestru TERYT, prosimy o wprowadzanie/korygowanie nazw ulic wg podpowiedzi sugerowanych przez aplikację, które są zgodne z nazwami ulic udostępnianymi przez GUS na stronie <http://www.stat.gov.pl/broker/access/index.jspa>.

Wyjdź bez zapisywania Zapisz i wyjdź

Praktyka	Adresy udzielania świadczeń i przyjmowania wezwań	Akredytacje i ubezpieczenia	Załączniki	Informacje dodatkowe
----------	---	-----------------------------	------------	----------------------

Dane ewidencyjne:

* - pola obowiązkowe

* - pola obowiązkowe

Imiona: * Anna

Nazwisko: * Kowalska

Tytuł zawodowy: * Pielęgniarka/pielęgniarz

Numer wpisu do okręgowego rejestru pielęgniarek/pielęgniarzy i położnych: * 10810000001P

Numer prawa wykonywania zawodu pielęgniarek/pielęgniarzy i położnych: * 0000001P

NIP: * 000-000-000

Adres do korespondencji:

Gmina (wyszukiwanie po nazwie): Kostrzyn

Województwo: Kostrzyn - gmina miejsko-wiejska (3021083)

Powiat: Kostrzyn - miasto (3021084)

Gmina: Kostrzyn - obszar wiejski (3021085)

Kod terytorialny: * Kostrzyn nad Odrą - gmina miejska (0801011)

Nr skrytki pocztowej:

Kod pocztowy i poczta:

Miejscowość: *

Ulica, nr domu, nr lokalu: Nr domu: Nr lokalu:

Telefon: (format: 00 94 94 949)

E-mail:

Adres strony internetowej:

Posiadane specjalizacje:

Rodzaj praktyki pielęgniarstwa: *

- 93 - indywidualna praktyka pielęgniarstwa wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego
- 94 - indywidualna specjalistyczna praktyka pielęgniarstwa wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego w dziedzinie
- 95 - indywidualna praktyka pielęgniarstwa wyłącznie w miejscu wezwania
- 96 - indywidualna specjalistyczna praktyka pielęgniarstwa wyłącznie w miejscu wezwania w dziedzinie
- 98 - indywidualna praktyka pielęgniarstwa
- 99 - indywidualna specjalistyczna praktyka pielęgniarstwa w dziedzinie

Data rozpoczęcia działalności leczniczej: *

Data rozpoczęcia działalności leczniczej z art. 104: *

Tytuł zawodowy: * **Pielęgniarka/pielęgniarz**

Numer wpisu do okręgowego rejestru pielęgniarek/pielęgniarzy i położnych: * 10810000001P

Numer prawa wykonywania zawodu pielęgniarek/pielęgniarzy i położnych: * 0000001P

NIP: * 000-000-000

Adres do korespondencji:

Gmina (wyszukiwanie po nazwie): **n nad Odrą - gmina miejska (0801011)**

Województwo: **LUBUSKIE - województwo**

Powiat: **gorzowski - powiat**

Gmina: **Kostrzyn nad Odrą - gmina**

Kod terytorialny * 0801011

Nr skrytki pocztowej:

Kod pocztowy i poczta: 66-470

Miejscowość: **Kostrzyn nad Odrą**

Ulica, nr domu, nr lokalu: Niema Nr domu: 1 Nr lokalu: 1

Telefon: 111-222-333 (format: 00 94 94 949)

E-mail: **kowalskaanna@wp.pl**

Adres strony internetowej:

Posiadane specjalizacje:

Rodzaj praktyki pielęgniarstwa: *

- 93 - indywidualna praktyka pielęgniarstwa wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego
- 94 - indywidualna specjalistyczna praktyka pielęgniarstwa wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego w dziedzinie
- 95 - indywidualna praktyka pielęgniarstwa wyłącznie w miejscu wezwania
- 96 - indywidualna specjalistyczna praktyka pielęgniarstwa wyłącznie w miejscu wezwania w dziedzinie
- 98 - indywidualna praktyka pielęgniarstwa
- 99 - indywidualna specjalistyczna praktyka pielęgniarstwa w dziedzinie

Data rozpoczęcia działalności leczniczej: * 01-01-1900

Data rozpoczęcia działalności leczniczej z art. 104:

klikamy dalej

b) w zakładce adres udzielania świadczeń i przyjmowania wezwań – klikamy dodaj zakres i adres świadczeń

Uwaga

Informujemy, że na podstawie danych udostępnionych przez GUS, zaktualizowany został słownik TERYT. W aktualnym słowniku zmienione zostały nazwy gmin z np. 'm. Gdańsk', na 'Gdańsk'. W związku z powyższym, chcąc uzyskać w systemie podpowiedź dla nazwy gminy tego typu, należy wpisywać pierwsze litery nowych nazw gmin z pominięciem ciągu 'm.'.

W związku z udostępnieniem opcji podpowiadania danych adresowych z rejestru TERYT, prosimy o wprowadzanie/korygowanie nazw ulic wg podpowiedzi sugerowanych przez aplikację, które są zgodne z nazwami ulic udostępnianymi przez GUS na stronie <http://www.stat.gov.pl/broker/access/index.jspa>.

Wydź bez zapisywania Zapisz i wydź

Praktyka **Adresy udzielania świadczeń i przyjmowania wezwań** Akredytacje i ubezpieczenia Załączniki Informacje dodatkowe

Adresy miejsca udzielania świadczeń

Lp	Rodzaj praktyki	Adres	Rodzaj działalności leczniczej	Akcje
Brak danych				

Dodaj adres i zakres świadczeń

<< Wstecz Dalej >>

Zakończ i zweryfikuj wniosek

c) następnie wypełniamy pola w formularzu - uzupełniamy dla kodu praktyki 93

Użytkownik: Anna Kowalska

Adres miejsca udzielania świadczeń

*- pola obowiązkowe

Rodzaj praktyki pielęgniarstwa: * 93 - indywidualna praktyka pielęgniarstwa wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego

Rodzaj działalności pielęgniarstwa:

- Stacjonarne i całodobowe świadczenie zdrowotne - szpitalne
- Stacjonarne i całodobowe świadczenie zdrowotne - inne niż szpitalne
- Ambulatoryjne świadczenie zdrowotne

Rodzaj zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych: wypełnić dla każdego rodzaju praktyki i miejsca

Pielęgnacyjnych: wykonuje

Diagnostycznych: wykonuje

Lecznicznych: wykonuje

Rehabilitacyjnych: wykonuje

Edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia: wykonuje

Medycznych czynności ratunkowych: wykonuje

Innych:

Adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych:

Rodzaj adresu: *

- Adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniu
- Adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego

Znajdź przedsiębiorstwo Skopiuj adres praktyki

REGON (9 lub 14-znakowy):

Wybieramy rodzaj praktyki

Wybieramy rodzaj działalności leczniczej

Wypełniamy pola dotyczące rodzaju świadczeń

d) W pozostałych rubrykach uzupełniamy dane dotyczące adresu udzielania świadczeń zdrowotnych.
- w przypadku **praktyki w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego (93), lub (94)** zaznaczamy „Adres miejsca udzielania świadczeń w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego” a następnie wypełnij dane dotyczące nr REGON, nazwy i adresu przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego dla ułatwienia możemy skorzystać z wyszukiwarki (znajdź przedsiębiorstwo) gdzie za pomocą regonu, nazwy bądź miejscowości wyszukamy przedsiębiorstwo.

W przypadku praktyki w gabinecie (98), lub (99) zaznaczamy „Adres miejsca udzielania świadczeń w pomieszczeniu” i wypełniamy dane adresowe.

- analiza dla kodu praktyki 93 , 94

Diagnostycznych: wykonuje

Leczniczych: wykonuje

Rehabilitacyjnych: wykonuje

Edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia: wykonuje

Medycznych czynności ratunkowych: wykonuje

Innych:

Adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych:

Rodzaj adresu: *

Adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniu

Adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego

Znajdź przedsiębiorstwo Skopiuj adres praktyki

REGON (9 lub 14-znakowy):

Nazwa przedsiębiorstwa:

Gmina (wyszukiwanie po nazwie):

Województwo: -- Wybierz --

Powiat: -- Wybierz --

Gmina: -- Wybierz --

Kod terytorialny: *

Kod pocztowy:

Miejscowość: *

Ulica, nr domu, nr lokalu: Nr domu: Nr lokalu:

Telefon: (format: 00 99 99 999)

E-mail:

Adres strony internetowej:

wyszukiwarka przedsiębiorstw

w przypadku kodu praktyk 98, 99

w przypadku kodu praktyk 93, 94

- działanie wyszukiwarki (dla przykładu wyszukujemy: Nowy Szpital w Kostrzynie nad Odrą)

Wyszukiwanie Przedsiębiorstw

REGION (9 lub 14-znakowy):

Nazwa przedsiębiorstwa:

Miejscowość:

Możliwość wyszukania poprzez region

Wyszukiwanie za pomocą np. miejscowości

wyberamy interesującą nas miejscowość

Ok Anuluj

- następnie wybieramy właściwe przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego

Nazwa Przedsiębiorstwa	Regon	Akcja
MED - LIFE Sylwia Kusyk Kostrzyn nad Odrą	21038135300127	Kopiuj adres Pokaż komórki
Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej ALMED Przychodnia Rodzinna	08050455700023	Kopiuj adres Pokaż komórki
Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "Kolejarz"	21016114300029	Kopiuj adres Pokaż komórki
NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ PORADNIA OKULISTYCZNA DANUTA KUNT	21126061100025	Kopiuj adres Pokaż komórki
Nowy Szpital w Kostrzynie nad Odrą - Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne	08018870200044	Kopiuj adres Pokaż komórki
Nowy Szpital w Kostrzynie nad Odrą - Całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne	08018870200037	Kopiuj adres Pokaż komórki
Nowy Szpital w Kostrzynie nad Odrą - Leczenie Szpitalne	08018870200020	Kopiuj adres Pokaż komórki
NZOZ "RODZINA" Usługi Pielęgniarskie Anita Szulczewska.	21095904200029	Kopiuj adres Pokaż komórki
NZOZ "VITA DENS" IRENA LICHOCKA	21017164400033	Kopiuj adres Pokaż komórki
NZOZ Pielęgniarki Środowiskowej Anna Szymaniuk	08029303700049	Kopiuj adres Pokaż komórki

Pierwsza << < 1 2 > >> Ostatnia

Lista komórek dla przedsiębiorstwa :

Kod Komórki	Akcja
Brak danych	

Pierwsza << < > >> Ostatnia

Ok Anuluj

1) Klikamy kopiuj adres

2) Klikamy OK

Kompletne okna formularza wypełnionego dzięki funkcji (znajdź przedsiębiorcę)

Użytkownik: Anna Kowalska

Lecznicych:	wykonuje
Rehabilitacyjnych:	wykonuje
Edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia:	wykonuje
Medycznych czynności ratunkowych:	wykonuje
Innych:	

Adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych:

Rodzaj adresu: * Adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniu
 Adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego

Znajdź przedsiębiorstwo Skopiuj adres praktyki

REGON (9 lub 14-znakowy): 08018870200020

Nazwa przedsiębiorstwa: Nowy Szpital w Kostrzynie nad Odrą - Leczenie Szpitalne

Gmina (wyszukiwanie po nazwie):

Województwo: LUBUSKIE - województwo

Powiat: gorzowski - powiat

Gmina: Kostrzyn nad Odrą - gmina

Kod terytorialny: * 0801011

Kod pocztowy: 66-470

Miejscowość: * Kostrzyn nad Odrą

Ulica, nr domu, nr lokalu: ulica: Narutowicza Nr domu: 6 Nr lokalu:

Telefon: 95 7523011 (format: 00 99 99 999)

E-mail: kostrzyn@nowyszpital.pl

Adres strony internetowej: nowyszpital.pl

2) Klikamy **Dodaj**, a następnie **Dalej**

3 – w kolejnej zakładce wypełniamy ubezpieczenie

[Wydź bez zapisywania](#) [Zapisz i wydź](#)

Praktyka Adresy udzielania świadczeń i przyjmowania wezwań **Akredytacje i ubezpieczenia** Załączniki Informacje dodatkowe

Akredytacje i ubezpieczenia

Lista ubezpieczeń

Lp	Okres ubezpieczenia	Zakres ubezpieczenia	Akcje
		Brak danych Dodaj ubezpieczenie	

Lista akredytacji w zakresie jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych

Lp	Data	Zakres akredytacji	Akcje
		Brak danych Dodaj akredytację	

[<< Wstecz](#) [Dalej >>](#) [Zakończ i zweryfikuj wniosek](#)

Klikamy Dodaj Ubezpieczenie

a) - wpisujemy odpowiednią kwotę ubezpieczenia, oraz zakres jego trwania

Informacje o ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej:

* - pola obowiązkowe

Zakres ubezpieczenia:

Suma gwarancyjna (dla wszystkich zdarzeń): EUR

Okres ubezpieczenia od dnia: *

do dnia: *

[Zmień](#) [Anuluj](#)

W związku z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22-12-2011r w polu suma gwarancyjna wybieramy walutę euro i wpisujemy kwotę 150000 euro.

4 – dodawanie załączników

[Wyjdź bez zapisywania](#) [Zapisz i wyjdź](#)

Praktyka | Adresy udzielania świadczeń i przyjmowania wezwań | Akredytacje i ubezpieczenia | **Załączniki** | Informacje dodatkowe

Załączniki

W celu dodania załącznika, należy wskazać odpowiedni plik za pomocą przycisku "Dodaj plik", w kolejnym kroku wybrać przycisk "Załaduj plik", a następnie uzupełnić opis załącznika i wybrać opcję "Dodaj". Dodany załącznik pojawi się na liście załączników. Należy pamiętać, aby każdy dodawany załącznik miał inną nazwę.
Uwaga: maksymalna wielkość pliku wynosi 5 MB

Opis załącznika

Lp	Nazwa załącznika	Rozmiar[bajty]	Opis załącznika	Akcje
Brak danych				

Dodajemy plik który wcześniej zeskanowaliśmy i zapisaliśmy na dysku twardym komputera

Wyskoczy nam okienko w którym zaznaczamy myszką który plik chcemy dołączyć i klikamy ok. (w tym przypadku jest to skan ubezpieczenia)

Praktyka | Adresy udzielania świadczeń i przyjmowania wezwań | Akredytacje i ubezpieczenia | **Załączniki** | Informacje

Załączniki

W celu dodania załącznika, należy wskazać odpowiedni plik za pomocą przycisku "Dodaj plik", uzupełnić opis załącznika i wybrać opcję "Dodaj". Dodany załącznik pojawi się na liście załączników.
Uwaga: maksymalna wielkość pliku wynosi 5 MB

Opis załącznika

Lp	Nazwa załącznika	Rozmiar[bajty]	Opis załącznika	Akcje
Brak danych				

Moje bieżące dokumenty

Pulpit

Moje dokumenty

Mój komputer

Moje miejsca

Nazwa pliku: ubezpieczenie oc

Pliki typu: Wszystkie pliki

Załączniki

W celu dodania załącznika, należy wskazać odpowiedni plik za pomocą przycisku "Dodaj plik", w kolejnym kroku wybrać przycisk "Załaduj plik", a następnie uzupełnić opis załącznika i wybrać opcję "Dodaj". Dodany załącznik pojawi się na liście załączników. Należy pamiętać, aby każdy dodawany załącznik miał inną nazwę.

Uwaga: maksymalna wielkość pliku wynosi 5 MB

Lp	Nazwa załącznika	Rozmiar[bajty]	Opis załącznika	Akcje
Brak danych				

1) klikamy załaduj plik

2) następnie klikamy dodaj

W okienku pojawił nam się załadowany plik

Załączniki

W celu dodania załącznika, należy wskazać odpowiedni plik za pomocą przycisku "Dodaj plik", w kolejnym kroku wybrać przycisk "Załaduj plik", a następnie uzupełnić opis załącznika i wybrać opcję "Dodaj". Dodany załącznik pojawi się na liście załączników. Należy pamiętać, aby każdy dodawany załącznik miał inną nazwę.

Uwaga: maksymalna wielkość pliku wynosi 5 MB

Lp	Nazwa załącznika	Rozmiar[bajty]	Opis załącznika	Akcje
1	ubezpieczenie_oc.doc	10752	ubezpieczenie oc	Usuń Pobierz


Klikamy dalej

6- w zakładce informacje dodatkowe jako organ rejestrowy, do którego kierujemy wniosek wybieramy Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Gorzowie Wlkp.

Wyjdź bez zapisywania Zapisz i wyjdź

Praktyka	Adresy udzielania świadczeń i przyjmowania wezwań	Akredytacje i ubezpieczenia	Załączniki	Informacje dodatkowe
----------	---	-----------------------------	------------	-----------------------------

Informacje dodatkowe

Data złożenia wniosku * 22-08-2013 

Osoba składająca wniosek

Imię * Anna

Nazwisko * Kowalska

Organ rejestrowy, do którego kierowany jest wniosek *

--- Wybierz ---

--- Wybierz ---

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Białej Podlaskiej

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Bielsku-Białej

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Bydgoszczy

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Chełmie

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Ciechanowie

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Częstochowie

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Elblągu

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Gorzowie Wielkopolskim

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Jeleniej Górze

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Kaliszu

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Katowicach

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Kielcach

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Koninie

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Koszalinie

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Krakowie

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Krośnie

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Lesznie

wniosek

a) Klikamy zakończ i zweryfikuj wniosek. (System sprawdzi czy wniosek został wypełniony prawidłowo).

- jeśli we wniosku będą błędy system wskaże rubryki które należy poprawić

- w przypadku gdy nie ma błędów system pokieruje nas dalej

Wyjdź bez zapisywania Zapisz i wyjdź

Praktyka	Adresy udzielania świadczeń i przyjmowania wezwań	Akredytacje i ubezpieczenia	Załączniki	Informacje dodatkowe
----------	---	-----------------------------	------------	-----------------------------

Informacje dodatkowe

Data złożenia wniosku * 22-08-2013 

Osoba składająca wniosek

Imię * Anna

Nazwisko * Kowalska

Organ rejestrowy, do którego kierowany jest wniosek *

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Gorzowie Wielkopolskim

[<< Wstecz](#) [Zakończ i zweryfikuj wniosek](#)

7) wysłanie i podpisanie wniosku za pomocą ePUAP - wybieramy opcję „Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP”.

Niektóre przydatne opcje:

Modyfikuj wniosek – umożliwia nam zmianę danych wniosku lub jego poprawę przed wystaniem

Wydruk pełny – umożliwia nam przejrzenie wniosku i jego wydruk

Zobacz załączniki wniosku– umożliwia nam podgląd załączników

Usuń wniosek – usuwa utworzony przez nas wniosek

The screenshot shows the 'Rejestr Praktyk Zawodowych' interface. On the left is a navigation menu with sections: 'Skrzynka odbiorcza' (Komunikaty, Dokumenty, Poświadczenia), 'Wnioski' (Nowy wniosek praktyka lekarska, Nowy wniosek praktyka pielęgniarek i położnych, Wnioski robocze, Wnioski gotowe do wystania (podpisane), Wnioski wysłane, Wnioski zwrócone), and 'Inne' (Księgi rejestrowe praktyk lekarskich, Księgi rejestrowe praktyk pielęgniarek i położnych, Zaświadczenia praktyk lekarskich, Zaświadczenia praktyk pielęgniarek i położnych, Mój profil, Jak uzyskać uprawnienia do ksiąg rejestrowych?). The main content area is titled 'Wprowadzanie wniosku o wpis do rejestru' and includes fields for 'Nr wniosku:' and 'Podsumowanie:'. Below these are 'Dostępne akcje' (Available actions): 'Modyfikuj wniosek', 'Podpisz przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego', 'Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP' (highlighted with a red circle), 'Wyślij wniosek do Izby bez podpisywania', 'Wydruk pełny', 'Zobacz załączniki wniosku', 'Usuń wniosek', and 'Powrót do strony startowej'. A callout box on the right points to the highlighted option, stating: 'Klikamy aby podpisać wniosek profilem zaufanym ePUAP'.

Następnie klikamy dalej zostaniemy przekierowani do strony ePUAP

This screenshot shows the same interface as above, but with a dialog box open. The dialog box has a green header 'Podpisz profilem zaufanym ePUAP' and contains the text: 'Podpisanie wniosku profilem zaufanym ePUAP nastąpi na stronie systemu ePUAP. Naciśnij Dalej, aby kontynuować.' An arrow points from a callout box on the right, which says 'Klikamy dalej', to the 'Dalej' button in the dialog box.

System przekieruje nas do strony ePUAPU, gdzie po zalogowaniu się na swoje konto podpiszemy wniosek „profilem zaufanym”

Wniosek o wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą zostanie podpisany i nastąpi przekierowanie do strony rejestru, gdzie należy kliknąć opcję „Wyślij Wniosek”

Część II – Tworzenie wniosku o wpis zmian w rejestrze

- Aby założyć konto w RPWDL patrz punkt 1-5 strona 3,4

Jeśli mamy już założone konto a nie posiadamy uprawnień do księgi rejestrowej klikamy zakładkę jak uzyskać uprawnienia do ksiąg rejestrowych,

Rejestr Praktyk Zawodowych

Skrzynka odbiorcza

- Komunikaty
- Dokumenty
- Poświadczenia

Wnioski

- Nowy wniosek praktyka lekarska
- Nowy wniosek praktyka pielęgniarek i położnych
- Wnioski robocze
- Wnioski gotowe do wysłania (podpisane)
- Wnioski wysłane
- Wnioski zwrócone

Inne

- Księgi rejestrowe praktyk lekarskich
- Księgi rejestrowe praktyk pielęgniarek i położnych
- Zaświadczenia praktyk lekarskich
- Zaświadczenia praktyk pielęgniarek i położnych
- Mój profil
- Jak uzyskać uprawnienia do ksiąg rejestrowych?

Jak uzyskać uprawnienie do tworzenia wniosku na rzecz praktyki zawodowej

Aby możliwe było utworzenie wniosku o zmianę wpisu w rejestrze lub wniosku o wykreślenie praktyki zawodowej z rejestru, użytkownik musi mieć uprawnienie udzielone przez osobę upoważnioną praktyki zawodowej do tworzenia wniosków dotyczących tej praktyki zawodowej. Procedura uzyskania uprawnienia jest następująca:

- Osoba upoważniona na rzecz praktyki zawodowej wypełnia i podpisuje "Wniosek o nadanie uprawnienia do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą" dostępny [tutaj](#).
- Osoba upoważniona na rzecz praktyki zawodowej składa wypełniony wniosek we właściwym organie rejestrowym.
- Pracownik organu rejestrowego nadaje uprawnienie użytkownikowi w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.

W razie problemów z aktywacją konta lub uzyskaniem uprawnienia, skontaktuj się z administratorem systemu.

Klikamy zakładkę

Wersja: 1.1.35

Następnie klikamy link do wniosku o nadanie uprawnień

Rejestr Praktyk Zawodowych

Skrzynka odbiorcza

- Komunikaty
- Dokumenty
- Poświadczenia

Wnioski

- Nowy wniosek praktyka lekarska
- Nowy wniosek praktyka pielęgniarek i położnych
- Wnioski robocze
- Wnioski gotowe do wysłania (podpisane)
- Wnioski wysłane
- Wnioski zwrócone

Inne

- Księgi rejestrowe praktyk lekarskich

Jak uzyskać uprawnienie do tworzenia wniosku na rzecz praktyki zawodowej

Aby możliwe było utworzenie wniosku o zmianę wpisu w rejestrze lub wniosku o wykreślenie praktyki zawodowej z rejestru, użytkownik musi mieć uprawnienie udzielone przez osobę upoważnioną praktyki zawodowej do tworzenia wniosków dotyczących tej praktyki zawodowej. Procedura uzyskania uprawnienia jest następująca:

- Osoba upoważniona na rzecz praktyki zawodowej wypełnia i podpisuje "Wniosek o nadanie uprawnienia do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą" dostępny [tutaj](#).
- Osoba upoważniona na rzecz praktyki zawodowej składa wypełniony wniosek we właściwym organie rejestrowym.
- Pracownik organu rejestrowego nadaje uprawnienie użytkownikowi w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.

W razie problemów z aktywacją konta lub uzyskaniem uprawnienia, skontaktuj się z administratorem systemu.

Klikamy tutaj

Wypełniamy dokładnie wniosek i dostarczamy go do Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gorzowie Wlkp.

Wpisujemy adresata Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Gorzowie Wlkp. ul. Obrońców Pokoju 60/1-2

.....
.....
.....
(nazwa i adres organu rejestrowego, do którego kierowany jest wniosek)

WNIOSEK

Proszę o nadanie uprawnienia do tworzenia wniosków dotyczących zmian w księdze rejestrowej nr:
dla użytkownika (login):
posiadającego adres e-mail:

Wpisujemy numer księgi rejestrowej możemy go wyszukać za pomocą wyszukiwarki w RPWDL

Wpisujemy adres e-mail

Wpisujemy login ten sam który podaliśmy przy zakładaniu konta w RPWDL

.....
(data i podpis)

Podpisujemy wniosek i dostarczamy do izby

Po nadaniu uprawnień przez OIPI, będziemy mogli złożyć wniosek o zmianę wpisu w rejestrze bądź wykreślenie z rejestru

Uwaga jeśli w swoim koncie w RPWDL widzimy swoją księgę rejestrową z numerem księgi nie musimy występować o nadanie uprawnień.

a) tworzenie wniosku o zmianę wpisu do rejestru, lub wykreślenie z rejestru.

Tak jak w przypadku tworzenia nowego wniosku o wpis klikamy zakładkę Nowy Wniosek Praktyka Pielęgniarek i Położnych

Witamy w aplikacji przygotowywania wniosków dla organów rejestrowych.

Instrukcja użytkownika dostępna jest tutaj.

Uwaga! W dniu 2013-07-03 wprowadzono następujące zmiany:

1. Wprowadzono możliwość przeglądania wniosków rejestrowych w trybie zmian. W trybie tym na wniosku zostaną zaprezentowane różnice w stosunku do aktualnego obrazu księgi rejestrowej.

[Pokaż poprzednie komunikaty](#)

Jeśli posiadasz już księgę rejestrową i chcesz dokonać zmian wpisanych w księdze rejestrowej, w pierwszej kolejności należy zwrócić się do Organu Rejestrowego o nadanie uprawnień do tworzenia wniosków dotyczących tej konkretnej księgi. Szczegółowe informacje jak uzyskać takie uprawnienia znajdziesz [tutaj](#).

Jeśli chcesz zarejestrować praktykę zawodową, nasz kreator poprowadzi Cię przez proces wypełniania wniosku.

1

Następnie gdy otrzymaliśmy już uprawnienia do księgi rejestrowej ukaże nam się nasza księga rejestrowa i w niej wybieramy „wniosek o zmianę”

Wybierz akcję

Nowy wniosek o rejestrację indywidualnej praktyki pielęgniarskiej i położnej

Nowy wniosek o rejestrację grupowej praktyki pielęgniarskiej i położnej

bądź dla księgi: 0000000000 P-10 wybierz odpowiedni typ wniosku

Numer księgi	Nazwa	Typ wniosku
0000000000 P-10	Anna Kowalska	Wniosek o zmianę
		Wniosek o wykreślenie

2

Pokazuje nam się nasza księga rejestrowa z zakładkami i uzupełniamy dane które chcemy zmienić, bądź które chcemy dodać.

Uwaga

Informujemy, że na podstawie danych udostępnionych przez GUS, zaktualizowany został słownik TERYT. W aktualnym słowniku zmienione zostały nazwy gmin z np. 'm. Gdańsk', na 'Gdańsk'. W związku z powyższym, chcąc uzyskać w systemie odpowiedź dla nazwy gminy tego typu, należy wpisywać pierwsze litery nowych nazw gmin z pominięciem ciągu 'm.'.

W związku z udostępnieniem opcji podpowiadania danych adresowych z rejestru TERYT, prosimy o wprowadzanie/korygowanie nazw ulic wg podpowiedzi sugerowanych przez aplikację, które są zgodne z nazwami ulic udostępnianymi przez GUS na stronie <http://www.stat.gov.pl/broker/access/index.jspa>.

Wyjdź bez zapisywania Zapisz i wyjdź

Praktyka **Adresy udzielania świadczeń i przyjmowania wezwań** Akredytacje i ubezpieczenia Załączniki Informacje dodatkowe

Adresy miejsca udzielania świadczeń

Lp	Rodzaj praktyki	Adres	Rodzaj działalności leczniczej	Akcje
Brak danych				
Dodaj adres i zakres świadczeń				
		<< Wstecz	Dalej >>	Zakończ i zweryfikuj wniosek

Część III Wnioski zwrócone, źle wypełnione.

Po wypełnieniu wniosku i wysłaniu go do akceptacji (zatwierdzenia), sprawdzamy czy wniosek nie został zwrócony. W tym celu klikamy zakładkę „Wnioski Zwrócone”

Rejestr Praktyk Zawodowych

Skrzynka odbiorcza

Komunikaty

Dokumenty

Poświadczenia

Wnioski

Nowy wniosek praktyka lekarska

Nowy wniosek praktyka pielęgniarek i położnych

Wnioski robocze

Wnioski gotowe do wysłania (podpisane)

Wnioski wystane

Wnioski zwrócone

Inne

Księgi rejestrowe praktyk lekarskich

Księgi rejestrowe praktyk pielęgniarek i położnych

Zaświadczenia praktyk lekarskich

Zaświadczenia praktyk pielęgniarek i położnych

Mój profil

Jak uzyskać uprawnienia do ksiąg rejestrowych?

Witamy w aplikacji przygotowywania wniosków dla organów rejestrowych.

Instrukcja użytkownika dostępna jest tutaj.

Uwaga! W dniu 2013-07-03 wprowadzono następujące zmiany:

1. Wprowadzono możliwość przeglądania wniosków rejestrowych w trybie zmian. W trybie tym na wniosku zostaną zaprezentowane różnice w stosunku do aktualnego obrazu księgi rejestrowej.

[Pokaż poprzednie komunikaty](#)

Jeśli posiadasz już księgę rejestrową i chcesz dokonać zmian wpisanych w księdze rejestrowej, w pierwszej kolejności należy zwrócić się do Organu Rejestrowego o nadanie uprawnień do tworzenia wniosków dotyczących tej konkretnej księgi. Szczegółowe informacje jak uzyskać takie uprawnienia znajdziesz [tutaj](#).

Jeśli chcesz zarejestrować praktykę zawodową, nasz kreator poprowadzi Cię przez proces wypełniania wniosku.

Klikamy i sprawdzamy wnioski zwrócone

Gdy okaże się że wniosek został zwrócony sprawdzamy w opisie co należy w nim poprawić poczym klikamy „**przywróć wniosek do stanu roboczego**”, następnie klikamy „**Modyfikuj wniosek**” i wprowadzamy w nim poprawki dalej klikamy „**zakończ i weryfikuj wniosek**” i ponownie wysyłamy go do OIPIP tak jak to robiliśmy w I Części szkolenia

Pomocne szkolenia i instrukcje.

Na stronie www.rpwdl.csioz.gov.pl znajduje się szereg szkoleń i instrukcji przydatnych użytkownikowi.

PODMIOTY LECZNICZE	Szanowni Państwo, Informacje o tym jak korzystać z Aplikacji dla Podmiotów Leczniczych oraz Aplikacji dla Praktyk Zawodowych dostępne są pod linkiem Częste pytania Podmiotów Leczniczych i Praktyk Zawodowych . Informacje o tym jak korzystać z Aplikacji dla Organów Prowadzących Rejestr Podmiotów Leczniczych , Aplikacji dla Okręgowych Izb Lekarskich oraz Aplikacji dla Okręgowych Izb Pielęgniarek i Położnych dostępne są pod linkiem Częste pytania Organów Rejestrowych i Okręgowych Izb . Dodatkowo umożliwiamy Państwu skorzystanie z ogólnodostępnych szkoleń elektronicznych: Szkolenie dla Podmiotów Leczniczych Szkolenie dla Urzędów Wojewódzkich Szkolenie dla OIL i OIPIF Szkolenia wymagają utworzenia osobnego konta. Aktualności Informujemy, że zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011r. w sprawie szczegółowego zakresu i zakresu objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319 z późn. zm.) od 1 kwietnia 2013r. wnioski o wpis do rejestru, zmianę wpisu do rejestru i wykreślenie z rejestru mogą być składane wyłącznie w postaci elektronicznej , z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.) lub profilu zaufanego ePUAP, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.). Przypominamy, iż obie metody podpisywania i wysyłania wniosków w postaci elektronicznej są udostępnione użytkownikom Aplikacji dla Podmiotów Leczniczych oraz Aplikacji dla Praktyk Zawodowych. Informujemy, że Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą znajduje się obecnie pod następującym adresem strony internetowej: www.rpwdl.csioz.gov.pl . Prosimy o niekorzystanie z rejestru za pośrednictwem strony www.rejestrzoz.gov.pl Uwaga! W dniu 2013-07-03 została wdrożona nowa wersja aplikacji systemu RPWDL dla Praktyk Zawodowych, Okręgowych Izb Lekarskich oraz Okręgowych Izb Pielęgniarek i Położnych. Szczegółowe informacje o zmianach dostępne są po zalogowaniu się do aplikacji.
PRAKTYKI LEKARZY I LEKARZY DENTYSTÓW	
PRAKTYKI PIELEŃNIAREK I POŁOŻNYCH	
CZĘSTE PYTANIA (FAQ)	
INNE	
DO POBRANIA	

W zakładce Często Pytania klikamy Często pytania Podmiotów Leczniczych i Praktyka Zawodowych

Możemy się także zalogować w zakładce szkolenia elektroniczne

CERTYFIKACJA	• tworzenie wniosków: <ul style="list-style-type: none">- o wpis podmiotu do rejestru- o wpis zmian w rejestrze- o wykreślenie podmiotu z rejestru • wysyłanie drogą elektroniczną podpisanego wniosku
SZKOLENIA ELEKTRONICZNE	• pobieranie zaświadczeń • przedkwalifikowanie i późniejszy dostęp do wniosków roboczych oraz wniosków podpisanych i wysłanych drogą elektroniczną
KONTAKT Z ADMINISTRATOREM TECHNICZNYM SYSTEMU	Aby skorzystać z systemu, użytkownik musi posiadać konto użytkownika i zalogować się. Ponadto system umożliwia wyszukiwanie i przeglądanie wpisów podmiotów (i ich przedsiębiorstw) do rejestru wg różnych kryteriów oraz przeglądanie ksiąg rejestrowych. W przypadku wątpliwości lub pytań dotyczących technicznej obsługi systemu prosimy o kontakt z administratorem technicznym systemu (w godzinach od 9:00 do 16:00) pod numerem telefonu: 503 181 163 lub na adres e-mail: rpwdl@asseco.pl W przypadku pytań dot. systemu SSRMZ prosimy o sprawdzenie właściwego numeru na stronie: http://csioz.gov.pl/statystyka.php

Zakładamy konto w zakładce Szkolenia Elektroniczne.

Dziękuję za Uwagę Gorzów Wlkp. 28.08.2013r